

Принято общим собранием МАДОУ № 7
Протокол № 11 от 20.02.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 7
Л.С. Чадненко
Приказ № 37/1 от 20.02.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана
«Детский сад присмотра и оздоровления № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 7» (далее МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- 2.1.1. Организация образовательного процесса на высоком качественном уровне;
- 2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- 2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
- 2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
- 2.1.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 2.1.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- 2.1.10. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.1.11. Внесение предложений о поощрении работников;
- 2.1.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

В компетенцию общего собрания работников входит:

- 3.1 заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
- 3.2 рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3 рассмотрение графика работы работников Учреждения;
- 3.4 рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;
- 3.5 рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 3.6 рассмотрение Положения о премировании работников Учреждения;
- 3.7 принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;

- 3.8 принятие Устава, изменений в Устав Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;
- 3.9 рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- 3.10 принятие программы развития Учреждения, рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- 3.11 рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- 3.12 принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы иные объединения и выходе из них.

4. Организация управления общим собранием работников.

4.1. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на общее собрание работников пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководством общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МАДОУ. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- 4.4.1. Организует деятельность общего собрания;
- 4.4.2. Организует подготовку и проведение заседания;
- 4.4.3. Определяет повестку дня;
- 4.4.4. Подписывает протоколы;
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАДОУ собирается председателем, но не реже двух раз в год.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения общего собрания:

4.7.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

4.7.2. Являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 коллектива;

4.7.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения;

4.7.4. Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Взаимосвязь общего собрания работников с другими органами управления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ, через участие представителей общего собрания в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;

5.2. Представление на ознакомление педагогического совета, родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

5.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и родительского комитета учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

6.1.1 За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам. Устава МАДОУ.

6.1.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников.

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественно присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3 Протоколы общего собрания работников могут писаться в книге протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, либо на отдельных листах, которые по окончании учебного года также нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседания общего собрания работников делается запись «доклад (выступление) прилагается», могут группироваться в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы, или подшиваться вместе с протоколами.

7.5 Протоколы заседания общего собрания работников хранятся в делах Учреждения сроком, определенным номенклатурой дел, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.