

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 7
Протокол № 4 от 20.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ № 7
от 20.02.2024 года № 57/од

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад присмотра и оздоровления № 7»**

Магадан-2024 г.

1. Общие положения

1. Правила приема воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Магадана «Детский сад присмотра и оздоровления № 7» (далее МАДОУ), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ.

3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

4. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МАДОУ, принимаются с учетом мнения педагогического совета на неопределенный срок и действуют до принятия новых.

2. Порядок приёма

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МАДОУ письменное заявление (приложение № 1) с просьбой о приеме на обучение.

2.4. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.5. На основании заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. В случае приема лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.12. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МАДОУ о приеме указанного лица на обучение.

2.13. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения;
досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.